

ZESPÓŁ SZKÓŁ NR 1
UL. RACŁAWICKA 23, 32-200 MIECHÓW



ZASADY
WEWNĄTRZSZKOLNEGO
OCENIANIA

Stan na 01.09.2015 r.

Rozdział 7

Zasady wewnątrzszkolnego oceniania

§ 29

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.
2. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
 - 2) zachowanie ucznia.
3. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia/słuchacza polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia/słuchacza wiadomości i umiejętności w stosunku do:
 - 1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego lub efektów kształcenia określonych w podstawie programowej kształcenia w zawodach oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;
 - 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
4. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli, oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.
5. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego, które ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz postępach w tym zakresie;
 - 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
 - 3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
 - 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - 5) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
 - 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
6. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych, ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych z uwzględnieniem zindywidualizowanych wymagań wobec uczniów objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole;
 - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
 - 3) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych, poprawkowych i sprawdzających;
 - 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 6) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;

- 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia oraz zasad wglądu do dokumentacji oceniania i pisemnych prac uczniów.

§ 30

1. Nauczyciel na początku roku szkolnego przedstawia uczniom opracowany przez siebie (wybrany) program nauczania w danej klasie uwzględniając profil i specyfikę zespołu.
2. Szczegółowe zasady oceniania formułują nauczyciele w ramach zespołów przedmiotowych i przekazują Dyrektorowi Szkoły. Ustalone zasady stanowią przedmiotowe systemy oceniania.
3. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców na pierwszym zebraniu z rodzicami o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 3) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
4. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o:
 - 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
 - 2) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
5. Informacja, o której mowa w ust. 3 przekazywana jest uczniom, rodzicom w jednej z następujących form:
 - 1) ustnego wyjaśnienia;
 - 2) komunikatu;
 - 3) wydruku;
 - 4) informacji na stronie internetowej.
6. Fakt przekazania powyższych informacji nauczyciel dokumentuje odpowiednim zapisem w dzienniku lekcyjnym, a wychowawca wpisem w dzienniku tematyki spotkań z rodzicami.

§ 31

1. Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny:
 - 1) bieżące;
 - 2) klasyfikacyjne:
 - a) śródroczne i roczne,
 - b) końcowe.
2. Nauczyciel prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne ustala oceny na podstawie wymagań edukacyjnych wynikających z przyjętego programu nauczania oraz kryteriów na poszczególne stopnie ustalonych przez nauczycieli danego przedmiotu.
3. Na ocenę śródroczną, roczną składają się oceny bieżące uwzględniające różne formy aktywności uczniów, wystawiane systematycznie w warunkach zapewniających obiektywność oceny.
4. W przypadku realizowania praktycznej nauki zawodu u pracodawcy ocenę klasyfikacyjną ustala instruktor praktycznej nauki zawodu lub opiekun praktyk zawodowych.
5. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu

się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.

6. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.
7. Nauczyciel ma obowiązek uzasadnić ocenę uczniowi oraz rodzicowi ucznia. Uzasadnienie może mieć formę informacji ustnej. Uczeń po otrzymaniu oceny otrzymuje informację o dobrze opanowanej wiedzy i umiejętnościach, a także o błędach jakie popełnił oraz sposobie ich poprawy. W formach pisemnych uzasadnieniem oceny są ustalone kryteria oceniania, przy czym prace pisemne z języka polskiego powinny mieć krótką recenzję.
8. Sprawdzone i ocenione prace ucznia są udostępniane:
 - 1) uczniowi:
 - a) na zajęciach lekcyjnych;
 - b) podczas indywidualnych spotkań z uczniami.
 - 2) rodzicom ucznia:
 - a) na zebraniach ogólnych;
 - b) podczas indywidualnych spotkań z nauczycielem;
 - c) poprzez wydanie pisemnej pracy do domu, określając termin ich zwrotu.
9. Oceny bieżące, śródroczne, roczne oraz końcowe oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się według następującej skali, z następującymi skrótami literowymi:
 - 1) stopień celujący – 6 – cel;
 - 2) stopień bardzo dobry – 5 – bdb;
 - 3) stopień dobry – 4 – db;
 - 4) stopień dostateczny – 3 – dst;
 - 5) stopień dopuszczający – 2 – dop;
 - 6) stopień niedostateczny – 1 – nd (ndst).
10. Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny ustalone w stopniach, o których mowa w ust. 9 pkt 1-5.
11. Negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena ustalona w stopniu, o którym mowa w ust. 9 pkt. 6.
12. Dopuszcza się stosowanie znaków „+” „-”, w bieżącym ocenianiu.
13. W ciągu okresu oprócz ocen podanych w ust. 1 wprowadza się dodatkowe zapisy w dzienniku, mające wpływ na ocenę klasyfikacyjną śródroczną i roczną zgodnie z zasadami ustalonymi przez nauczyciela w przedmiotowym systemie oceniania:
 - 1) — nieobecność na sprawdzianach i klasówkach;
 - 2) np – nieprzygotowanie;
 - 3) bz – brak zadania.
14. Oceny bieżące odnotowuje się w dzienniku lekcyjnym w formie cyfrowej lub słownej. Oceny klasyfikacyjne w dzienniku i w pozostałych dokumentach zapisuje się słownie w pełnym brzmieniu.
15. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych uczniów powinno odbywać się systematycznie, w różnych formach zapewniających obiektywność oceny.
16. Formami pracy ucznia podlegającymi ocenie są:
 - 1) prace pisemne:
 - a) kartkówka dotycząca materiału z trzech ostatnich tematów realizowanych na maksymalnie pięciu ostatnich lekcjach. Nie musi być zapowiadana;
 - b) klasówka (sprawdzian diagnostyczny) obejmująca większą partię materiału określoną przez nauczyciela z co najmniej z dwutygodniowym wyprzedzeniem. Ocena zapisana

w dzienniku lekcyjnym kolorem czerwonym. Termin winien być odnotowany w dzienniku lekcyjnym;

- c) testy – zapowiedziane z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem;
- d) referat.

- 2) praca i aktywność na lekcji;
- 3) odpowiedź ustna;
- 4) praca projektowa;
- 5) praca domowa;
- 6) wykonywanie ćwiczeń;
- 7) zadania praktyczne;
- 8) recytacje.

17. Częstotliwość oceniania:

- 1) W wymaganiach edukacyjnych danego przedmiotu nauczyciel określi minimalną liczbę prac pisemnych;
- 2) W ciągu okresu nauczyciel powinien wystawić co najmniej:
 - a) 2 oceny cząstkowe, przy tygodniowym wymiarze godzin: 1-2;
 - b) 3 oceny cząstkowe, przy tygodniowym wymiarze godzin: 3-4;
 - c) 4 oceny cząstkowe, przy tygodniowym wymiarze godzin: 5 i więcej.

18. W ciągu tygodnia uczeń nie może mieć więcej niż dwie całogodzinne (dwugodzinna w przypadku języka polskiego) prace pisemne, zapowiedziane z co najmniej dwutygodniowym wyprzedzeniem i odnotowane w dzienniku lekcyjnym.

19. W jednym dniu uczeń może pisać najwyżej jedną godziną (dwugodzinna w przypadku języka polskiego) pracę pisemną.

20. Krótkie prace pisemne (do 20 minut) traktowane są jak odpowiedzi ustne z bieżącego materiału.

21. Z jednej formy sprawdzenia osiągnięć edukacyjnych uczeń otrzymuje jedną ocenę.

22. Uczeń ma prawo do poprawy oceny na zasadach zawartych w przedmiotowym systemie oceniania.

23. Nauczyciel ma obowiązek przedstawić uczniom poprawione i ocenione prace pisemne w terminie nieprzekraczającym 14 dni od daty ich napisania.

24. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności ucznia na dłuższej formie pisemnej, uczeń ma prawo uzyskać ocenę z materiału objętego sprawdzeniem w formie pisemnej lub ustnej w terminie i formie ustalonej z nauczycielem.

25. Uczeń ma prawo do poprawy każdej oceny niedostatecznej (bieżącej) w ciągu dwóch tygodni od jej otrzymania. Prawo do poprawy przysługuje tylko jeden raz w zakresie danego materiału.

26. Za wykonanie prac nadobowiązkowych nauczyciel może wystawić ocenę celującą, bardzo dobrą lub dobrą.

27. Sprawdzone i ocenione dłuższe prace pisemne po omówieniu z uczniami, nauczyciel przechowuje do końca roku szkolnego jako dokumentacja przebiegu nauczania.

§ 32

1. Uczeń ma przywilej do zgłoszenia nieprzygotowania w każdym okresie, zgodnie z zasadami ustalonymi przez nauczyciela w przedmiotowym systemie oceniania. Klasa traci to prawo po zbiorowej ucieczce z danej lekcji.

2. Nie ocenia się ucznia negatywnie w dniu powrotu do szkoły po dłuższej usprawiedliwionej nieobecności. Ocenę pozytywną nauczyciel wpisuje do dziennika lekcyjnego na życzenie ucznia.
3. Nie ocenia się negatywnie ucznia znajdującego się w trudnej sytuacji losowej (wypadek, śmierć bliskiej osoby i inne przyczyny niezależne od woli ucznia). Ocenę pozytywną nauczyciel wpisuje do dziennika lekcyjnego na życzenie ucznia.

§ 33

1. **Stopień celujący** otrzymuje uczeń, który:

- 1) posiada wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania przyjęty przez nauczyciela w danej klasie;
- 2) samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia, biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych uwzględnionych w programie przyjętym przez nauczyciela w danej klasie, proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje także zadania wykraczające poza program opracowany przez nauczyciela;
- 3) uzyskał tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim, uzyskał tytuł finalisty lub laureata ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej;
- 4) osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, kwalifikując się do finałów na szczeblu krajowym lub posiada inne porównywalne sukcesy, osiągnięcia.

2. **Stopień bardzo dobry** otrzymuje uczeń, który:

- 1) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określone programem nauczania przyjętym przez nauczyciela w danej klasie oraz sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami;
- 2) rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne objęte programem nauczania przyjętym przez nauczyciela, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach.

3. **Stopień dobry** otrzymuje uczeń, który:

- 1) nie opanował w pełni wiadomości określonych w programie nauczania przyjętym przez nauczyciela w danej klasie, ale opanował je na poziomie przekraczającym wymagania ujęte w podstawie programowej;
- 2) poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne.

4. **Stopień dostateczny** otrzymuje uczeń, który:

- 1) opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania przyjętym przez nauczyciela w danej klasie na poziomie treści zawartych w podstawie programowej;
- 2) rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności.

5. **Stopień dopuszczający** otrzymuje uczeń, który:

- 1) ma trudności z opanowaniem zagadnień ujętych w podstawie programowej, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki;
- 2) rozwiązuje (wykonuje) zadania teoretyczne lub praktyczne o niewielkim stopniu trudności.

6. **Stopień niedostateczny** otrzymuje uczeń, który:

- 1) nie opanował wiedzy i umiejętności określonych w podstawie programowej przedmiotu nauczania w danej klasie (semestrze), a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu,
- 2) nie jest w stanie rozwiązać zadań o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności.
7. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
8. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
 - 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego - na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym;
 - 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania - na podstawie tego orzeczenia;
 - 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii;
 - 4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt 1-3, który objęty jest pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów;
 - 5) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.
9. Opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się może być wydana uczniowi nie wcześniej niż po ukończeniu klasy III szkoły podstawowej i nie później niż do ukończenia szkoły podstawowej.
10. Na wniosek nauczyciela lub psychologa szkolnego i po uzyskaniu zgody rodziców albo pełnoletniego ucznia lub na wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia opinia, o której mowa w ust. 9, może być wydana także uczniowi szkoły ponadgimnazjalnej.
11. Wniosek, o którym mowa w ust. 9, wraz z uzasadnieniem składa się do Dyrektora Szkoły. Dyrektor Szkoły, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, przekazuje wniosek wraz z uzasadnieniem oraz opinią Rady Pedagogicznej do poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, i informuje o tym rodziców albo pełnoletniego ucznia.
12. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej. Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
13. Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

14. Uczeń zwolniony z zajęć wymienionych w ust. 13,14 jest obowiązany być obecny na lekcji, jeśli zajęcia te wypadają w środku planu lekcji. W przypadku , gdy przypadają one na ostatnie lub pierwsze godziny lekcyjne uczeń może być zwolniony z obecności z tych lekcji po przedstawieniu pisemnej prośby rodziców.
15. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony" albo "zwolniona".

§ 34

1. Uczeń podlega klasyfikacji:
 - 1) śródrocznej i rocznej;
 - 2) końcowej.
2. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolny planie nauczania, i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
4. Na klasyfikację końcową składają się:
 - 1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone odpowiednio w klasie programowo najwyższej, oraz
 - 2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się odpowiednio w klasach programowo niższych w szkole danego typu, oraz
 - 3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.
5. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasie programowo najwyższej szkoły danego typu.
6. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne.
7. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
8. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć praktycznych i praktyk zawodowych ustala nauczyciel praktycznej nauki zawodu, instruktor praktycznej nauki zawodu lub Kierownik Szkoleń Praktycznych.
2. Śródroczne i roczne oceny z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć dodatkowych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej, ani na ukończenie Szkoły.
3. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne.

§ 35

1. Klasyfikacja śródroczna w Szkole odbywa się w terminie ustalonym przez Radę Pedagogiczną na początku roku szkolnego.
2. Klasyfikacja roczna odbywa się w ostatnim tygodniu przed zakończeniem roku szkolnego.
3. Na 10 dni przed rocznym zebraniem Rady Pedagogicznej w formie pisemnej lub ustnej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy

zobowiązani są poinformować ucznia i jego rodzica o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, a o negatywnej ocenie klasyfikacyjnej, o której mowa w § 31 ust. 11, z zajęć edukacyjnych na dwa tygodnie przed rocznym zebraniem Rady Pedagogicznej. Fakt ten odnotowują w dzienniku lekcyjnym.

4. Wychowawca klasy podczas indywidualnej rozmowy lub w formie pisemnej na 10 dni przed rocznym zebraniem Rady Pedagogicznej informuje ucznia i jego rodzica o przewidywanej dla niego ocenie zachowania, a na dwa tygodnie przed rocznym zebraniem Rady Pedagogicznej o przewidywanej dla niego rocznej nagannej ocenie zachowania. Fakt ten powinni odnotować w dzienniku lekcyjnym.
5. Jeśli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia, uniemożliwi lub utrudni mu kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, Szkoła w miarę możliwości stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.
6. Ocena roczna na świadectwie jest oceną za pracę całoroczną.

§ 36

1. Do zadań i obowiązków nauczyciela w zakresie oceniania należy w szczególności:
 - 1) formułowanie wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego programu nauczania;
 - 2) informowanie o warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej, oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych;
 - 3) informowanie o wymaganiach edukacyjnych;
 - 4) informowanie o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 5) stwarzanie uczniowi szansy uzupełnienia braków;
 - 6) systematyczne i rytmiczne ocenianie uczniów, uzasadnianie oceny;
 - 7) dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia na podstawie opinii psychologiczno-pedagogicznej;
 - 8) stosowanie ustalonych sposobów sprawdzenia osiągnięć uczniów;
 - 9) informowanie ucznia na tydzień przed klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej a o rocznej klasyfikacyjnej ocenie negatywnej na dwa tygodnie;
 - 10) umożliwienie poprawy i podwyższania ocen bieżących;
 - 11) informowanie uczniów i rodziców o stopniu opanowania podstawy programowej;
 - 12) podanie punktacji lub kryteriów oceny wszelkich prac pisemnych.

§ 37

1. Do zadań i obowiązków ucznia w zakresie oceniania należy, w szczególności:
 - 1) systematyczne przygotowywanie się do zajęć edukacyjnych;
 - 2) usprawiedliwianie nieobecności na zajęciach;
 - 3) regularne odrabianie zadań domowych;
 - 4) prowadzenie zeszytu przedmiotowego, notatek, zeszytów ćwiczeń i innych prac wymaganych przez nauczyciela;
 - 5) pisanie kartkówek, klasówek, testów i innych prac pisemnych;
 - 6) aktywne uczestnictwo w zajęciach;
 - 7) na miarę swoich możliwości wkładanie wysiłku w wywiązywanie się z obowiązków na wychowaniu fizycznym;
 - 8) udzielanie odpowiedzi na zadane pytania przez nauczyciela.

§ 38

1. Każdy nauczyciel zobowiązany jest udzielać zainteresowanym rodzicom wszelkich informacji o postępach ucznia.
2. Informacje przekazywane są podczas indywidualnych spotkań z nauczycielem/ wychowawcą.
3. Informacje o postępach ucznia przekazywane są na zebraniach rodziców, które odbywają się co najmniej 4 razy w roku szkolnym w terminach ustalonych przez Dyrektora Szkoły lub wychowawcę.
4. W sytuacji, kiedy nie ma w szkole wychowawcy, informacji o uczniu udziela rodzicom, upoważniony nauczyciel.
5. Informacje o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu oraz bieżących ocenach osiągnięć edukacyjnych uczniów nauczyciele i wychowawcy przekazują rodzicom, w następujących formach:
 - 1) wykaz ocen z poszczególnych zajęć edukacyjnych sporządzonych przez wychowawcę i przekazywany rodzicom podczas spotkań informacyjnych;
 - 2) wykaz ocen z poszczególnych zajęć edukacyjnych sporządzony przez wychowawcę i w razie potrzeby przekazany rodzicom za pośrednictwem ucznia;
 - 3) ustnie – podczas indywidualnie uzgodnionego spotkania wychowawcy lub nauczyciela z rodzicami ucznia;
 - 4) telefonicznie- w przypadku nieobecności rodziców na spotkaniu z wychowawcą;
 - 5) listem poleconym - w przypadku nieobecności rodziców na spotkaniu z wychowawcą, gdy niemożliwy jest bezpośredni kontakt wychowawcy z rodzicami, a przewidywana dla ucznia ocena klasyfikacyjna jest oceną niedostateczną.
6. Fakt przekazania informacji rodzicom, nauczyciel dokumentuje w następujący sposób:
 - 1) w przypadkach, o których mowa w ust. 5 pkt 1, 3,4 – stosowaną adnotacją w dzienniku lekcyjnym oraz notatką służbową z rozmowy telefonicznej w dokumentacji wychowawcy klasy;
 - 2) w przypadku, o którym mowa w ust. 5 pkt 2 – pisemną, zwrotną informacją od rodziców o przyjęciu informacji;
 - 2) w przypadku, o którym mowa w ust. 5 pkt 5 – dowodem nadania listu.

§ 39

1. Ramowe kryteria oceny zachowania ustala Zespół Wychowawczy.
2. Szczegółowe kryteria oceniania zachowania ustala wychowawca klasy, uwzględniając specyfikę zespołu.
3. Ocenę śródroczną i roczną zachowania ustala wychowawca klasy. Celem oceny jest:
 - 1) pobudzenie motywacji i ukierunkowanie pracy nad rozwojem własnej osobowości.
 - 2) zwrócenie uwagi na osiągnięcia i braki w kulturze osobistej i spełnianiu obowiązków szkolnych.
 - 3) wdrożenie do systematycznej pracy nad sobą, do samokontroli i samooceny.
4. Wychowawca klasy na początku roku szkolnego informuje uczniów, rodziców o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, a także o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.
5. Na tydzień przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej wychowawca klasy zobowiązany jest poinformować ucznia o przewidywanej dla niego rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania. O przewidywanej nagannej ocenie zachowania należy

poinformować ucznia na dwa tygodnie przed roczną klasyfikacją, a przynajmniej jednego rodzica pisemnie.

6. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
 - 3) dbałość o honor i tradycje Szkoły;
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - 6) godne, kulturalne zachowanie w szkole i poza nią;
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
7. Śródroczną, roczną i końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali, z podanymi skrótami:
 - 1) wzorowe – wz;
 - 2) bardzo dobre – bdb;
 - 3) dobre – db;
 - 4) poprawne – popr;
 - 5) nieodpowiednie – ndp;
 - 6) naganne – ng.
8. W ocenie zachowania punktem wyjścia jest ocena dobra.
9. Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:
 - 1) wywiązuje się z obowiązków ucznia, przestrzega postanowień zawartych w regulaminach szkolnych i zasad obowiązujących w szkole, w semestrze otrzymał nie więcej, niż jedną uwagę o zachowaniu;
 - 2) w swoim postępowaniu ma na względzie dobro społeczności szkolnej;
 - 3) dba o honor i szanuje tradycje szkoły, bierze udział w uroczystościach szkolnych;
 - 4) dba o piękno mowy ojczystej, kulturę języka;
 - 5) dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób, przejawia troskę o mienie szkolne i indywidualne;
 - 6) godnie i kulturalnie zachowuje się w szkole i poza szkołą;
 - 7) okazuje szacunek innym osobom.
10. Ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który:
 - 1) wzorowo wywiązuje się z obowiązków ucznia, przestrzega postanowień zawartych w regulaminach szkolnych i zasad obowiązujących w szkole, nie ma żadnych negatywnych uwag o zachowaniu;
 - 2) w swoim postępowaniu ma na względzie dobro społeczności szkolnej, reaguje na przejawy zła;
 - 3) dba o honor i szanuje tradycje szkoły, bierze aktywny udział w uroczystościach szkolnych lub środowiskowych, wychodzi z inicjatywą organizowania życia szkoły;
 - 4) dba o piękno mowy ojczystej, kulturę języka;
 - 5) dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób, przejawia troskę o mienie szkolne i indywidualne;
 - 6) godnie i kulturalnie zachowuje się w szkole i poza szkołą, reprezentuje szkołę na zewnątrz;
 - 7) okazuje szacunek innym osobom.
11. Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:
 - 1) bardzo dobrze wywiązuje się z obowiązków ucznia, przestrzega postanowień zawartych w regulaminach szkolnych i zasad obowiązujących w szkole, nie ma żadnych negatywnych uwag o zachowaniu;
 - 2) w swoim postępowaniu ma na względzie dobro społeczności szkolnej, reaguje na przejawy zła;

- 3) dba o honor i szanuje tradycje szkoły, bierze udział w uroczystościach szkolnych lub środowiskowych;
 - 4) dba o piękno mowy ojczystej, kulturę języka;
 - 5) dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób, przejawia troskę o mienie szkolne i indywidualne;
 - 6) godnie i kulturalnie zachowuje się w szkole i poza szkołą, reprezentuje szkołę na zewnątrz;
 - 7) okazuje szacunek innym osobom.
12. Ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który:
- 1) stara się wywiązywać się z obowiązków ucznia i przestrzegać postanowień zawartych w regulaminach szkolnych i zasad obowiązujących w szkole, sporadycznie otrzymuje negatywne uwagi o zachowaniu;
 - 2) stara się dbać o dobro społeczności szkolnej;
 - 3) dba o honor i szanuje tradycje szkoły;
 - 4) stara się dbać o piękno mowy ojczystej i kulturę języka;
 - 5) dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób, nie niszczy mienia szkolnego i indywidualnego;
 - 6) stara się godnie i kulturalnie zachowywać w szkole i poza szkołą;
 - 7) okazuje szacunek innym osobom.
13. Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który:
- 1) nie wywiązuje się ze swoich obowiązków, łamie postanowienia zawarte w regulaminach szkolnych, często jest niepunktualny, sporadycznie opuszcza lekcje bez usprawiedliwienia;
 - 2) nie przestrzega ogólnych zasad współżycia społecznego;
 - 3) ma obojętny stosunek do wszelkiej aktywności społecznej, nie uczestniczy w uroczystościach i życiu szkoły;
 - 4) nie dba o piękno mowy ojczystej i kulturę języka;
 - 5) zdarza mu się być konfliktowym w kontaktach interpersonalnych, a jego zachowanie może zagrażać bezpieczeństwu innych osób;
 - 6) otrzymuje negatywne oceny zachowania;
 - 7) sporadycznie nie okazuje należytego szacunku kolegom i pracownikom szkoły.
14. Ocenę naganną otrzymuje uczeń, który:
- 1) lekceważy swoje obowiązki, łamie postanowienia zawarte w regulaminach szkolnych, jest niepunktualny, nie dba o wygląd swój i otoczenia, samowolnie opuszcza lekcje, ma dużą ilość godzin nieusprawiedliwionych;
 - 2) nie przestrzega ogólnych zasad współżycia społecznego, niszczy mienie szkolne i osobiste;
 - 3) ma negatywny stosunek do wszelkiej aktywności społecznej, nie uczestniczy w uroczystościach i życiu szkoły;
 - 4) używa wulgarnego słownictwa;
 - 5) jest agresywny i brutalny w kontaktach interpersonalnych, a jego zachowanie może zagrażać bezpieczeństwu innych osób, ulega nałogom, wszedł w konflikt z prawem;
 - 6) otrzymuje negatywne oceny zachowania;
 - 7) nie okazuje należytego szacunku kolegom i pracownikom szkoły.
15. Tryb ustalania oceny zachowania:
- 1) Uczeń ma prawo do samooceny zgodnie z kryteriami zachowania. Ocenę tę przedkłada wychowawcy.
 - 2) Samorząd klasowy w porozumieniu z zespołem klasowym proponuje ocenę zachowania dla poszczególnych uczniów zgodnie z kryteriami ocen zachowania.
 - 3) Ostateczną ocenę ustala wychowawca klasy, zasięgając opinii zespołu uczącego dany oddział.

- 4) Wychowawca klasy wpisuje ocenę do dziennika lekcyjnego. Przewidywana ocena zachowania podana jest do wiadomości uczniów wraz z uzasadnieniem na tydzień przed Radą Klasyfikacyjną a ocena naganna na dwa tygodnie.
- 5) Nauczyciel uczący w danej klasie ma obowiązek zapoznania się z przewidywanymi ocenami zachowania uczniów. Zastrzeżenia do ustalonej oceny zachowania przez wychowawcę nauczyciel wnosi do wychowawcy klasy przed Radą Klasyfikacyjną.
- 6) Wychowawca przedkłada zespołowi klasyfikacyjnemu uzasadnienie oceny nagannej na piśmie.
- 7) Ustalona ocena zachowania przez wychowawcę klasy jest ostateczna.
16. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
17. W przypadku drastycznych wykroczeń (kradzież, drastyczne naruszenie norm prawnych, bójki, picie alkoholu, zażywanie i rozprowadzanie innych używek) uczniowi można wystawić ocenę naganną nawet gdyby był pod innym względem wzorowy.
18. Ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
19. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły z zastrzeżeniem ust.17.

§ 40

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek rodziców Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - 1) realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny program lub tok nauki;
 - 2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza Szkołą.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w ust.4 pkt 2 nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych z wychowania fizycznego i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
6. Uczniowi, o którym mowa w ust. 4 pkt 2 nie ustala się oceny zachowania.
7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
8. Egzamin klasyfikacyjny z informatyki, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
9. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.

10. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w terminie ustalonym zgodnie z ust. 9, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły.
11. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 2,3 i 4 pkt 1 przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - 1) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji.
12. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2 przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi:
 - 1) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora Szkoły - jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel albo nauczyciele zajęć edukacyjnych, z których przeprowadzany jest egzamin.
13. Podczas egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice ucznia.
14. Z egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - 3) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
 - 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) zadania egzaminacyjne;
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
15. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
16. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”.

§ 41

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną, o której mowa w § 31 ust. 11, z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
3. Egzamin poprawkowy z informatyki, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
4. Egzamin poprawkowy z zajęć praktycznych, zajęć laboratoryjnych i innych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których programy nauczania przewidują prowadzenie ćwiczeń lub doświadczeń, ma formę zadań praktycznych.
5. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich. Dokładny termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor Szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
6. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - 1) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora Szkoły – jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;

- 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
7. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub z innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor Szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
8. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne zobowiązany jest podać uczniowi zakres materiału przed feriami letnimi.
9. Egzamin poprawkowy obejmuje cały zakres materiału z danego przedmiotu.
10. Egzamin poprawkowy w części pisemnej nie może trwać dłużej niż 45 minut, a w części ustnej do 20 minut.
11. Uczeń ma obowiązek zapoznać się z wymaganiami egzaminacyjnymi przed egzaminem.
12. Z egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - 3) termin egzaminu poprawkowego;
 - 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) zadania egzaminacyjne;
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
13. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
14. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły, nie później niż do końca września danego roku szkolnego.
15. Roczna ocena klasyfikacyjna ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 43.
16. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
17. Rada pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 42

1. Uczeń lub jego rodzice mają prawo wnioskować w formie pisemnej do nauczycieli poszczególnych przedmiotów o podwyższenie oceny z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w terminie nie dłuższym niż 2 dni od otrzymania informacji o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych. Wniosek składa się w sekretariacie szkoły.
2. Z wnioskiem o podwyższenie oceny mogą wystąpić rodzice lub uczeń, jeśli uczeń spełnia wszystkie następujące warunki:
 - 1) ma bardzo wysoką frekwencję (co najmniej 90%) na zajęciach szkolnych, w szczególności na zajęciach, z których wnioskuje o podwyższenie oceny,
 - 2) wszystkie godziny opuszczone ma usprawiedliwione,
 - 3) był obecny na wszystkich zapowiedzianych formach sprawdzania wiedzy i umiejętności,

- 4) przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest co najmniej dobra.
Jeśli uczeń nie spełnia powyższych warunków, wniosek będzie rozpatrzony negatywnie.
3. Wniosek ucznia lub jego rodziców musi zawierać uzasadnienie. Wnioski bez uzasadnienia nie będą rozpatrywane.
4. We wniosku uczeń lub jego rodzice określają ocenę, o jaką uczeń się ubiega.
5. W przypadku uznania zasadności wniosku, uczeń wnoszący o podwyższenie oceny przystępuje do egzaminu z materiału określonego przez nauczyciela, w terminie nie późniejszym niż 2 dni od daty złożenia wniosku, a przed zebraniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej.
6. Podczas egzaminu obowiązują wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, zgodne z wymaganiami określonymi w podstawie programowej tych zajęć.
7. Egzamin przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, w formie praktycznej lub ćwiczeniowej z kształcenia praktycznego, informatyki i W-F – u.
8. Egzamin przeprowadza i ocenia nauczyciel przedmiotu, ustaloną ocenę w wyniku egzaminu potwierdza drugi nauczyciel tego samego przedmiotu.
9. Z egzaminu sporządza się protokół zawierający:
 - 1) imię i nazwisko nauczyciela (nauczycieli) przeprowadzającego egzamin;
 - 2) termin egzaminu;
 - 3) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne;
 - 4) zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia, w przypadku egzaminu ustnego;
 - 5) wynik egzaminu;
 - 6) uzyskaną ocenę.Protokół przechowuje się w teczce, w dokumentacji sekretariatu.
10. Uczeń lub jego rodzice mają prawo wnioskować w formie pisemnej do wychowawcy klasy o podwyższenie oceny zachowania w terminie nie dłuższym niż 2 dni od otrzymania informacji o przewidywanej dla niego rocznej ocenie zachowania.
11. We wniosku uczeń lub jego rodzice określają ocenę, o jaką uczeń się ubiega.
12. Ocena zachowania ucznia może być podwyższona w przypadku spełnienia co najmniej dwóch warunków:
 - 1) zaistnienia nowych okoliczności np. informacji o pozytywnych zachowaniach ucznia, osiągnięciach, pracy społecznej na rzecz środowiska itp.;
 - 2) pozytywnej opinii samorządu klasowego;
 - 3) otrzymania pochwały Dyrektora Szkoły;oraz spełnienia co najmniej jednego z poniższych warunków:
 - 1) udzielanie pomocy w nauce kolegom z trudnościami w nauce;
 - 2) aktywne włączenie się w przygotowanie uroczystości szkolnej lub klasowej; wykonanie prac na rzecz szkoły, w uzgodnieniu z wychowawcą lub Dyrektorem Szkoły;
 - 3) przygotowanie pomocy dydaktycznych do pracowni przedmiotowej;
 - 4) przygotowanie na zadany temat prelekcji na lekcję wychowawczą w swojej klasie;
 - 5) uzyskanie znaczących osiągnięć w konkursach szkolnych lub pozaszkolnych;
 - 6) praca na rzecz poprawy wyglądu estetycznego pracowni lub pomieszczenia, wyznaczonych przez wychowawcę.
 - 7) aktywne uczestnictwo w zespole realizującym projekt edukacyjny.

Warunkiem koniecznym jest 90% frekwencja na zajęciach szkolnych oraz przestrzeganie Statutu Szkoły i obowiązujących w szkole regulaminów.

13. W przypadku uznania zasadności wniosku, prowadzi się postępowanie dotyczące podwyższania przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w terminie nie późniejszym niż na 2 dni przed posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej.
14. Postępowanie przeprowadza wychowawca w porozumieniu z psychologiem szkolnym, zasięgając opinii innych nauczycieli. Z postępowania sporządza się protokół zawierający:
 - 1) imiona i nazwiska nauczycieli prowadzących postępowanie;
 - 2) termin postępowania;
 - 3) informacje uzyskane w drodze postępowania na temat zachowania ucznia, jego osiągnięć, pracy społecznej na rzecz środowiska;
 - 4) wynik postępowania wraz z uzasadnieniem;
 - 5) uzyskaną ocenę.

§ 43

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna, ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen, Dyrektor Szkoły powołuje komisję, która:
 - 1) w przypadku rocznej, oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną, ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala tę ocenę w drodze głosowania zwykłą większością głosów, w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
3. Termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami nie później niż w terminie 5 dni od daty złożenia zastrzeżeń.
4. W skład komisji, o której mowa w ust. 2 pkt 1 wchodzi:
 - 1) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora Szkoły – jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
5. W skład komisji, o której mowa w ust. 2 pkt 2 wchodzi:
 - 1) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora Szkoły – jako przewodniczący komisji;
 - 2) wychowawca klasy;
 - 3) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie;
 - 4) psycholog;
 - 5) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego;
 - 6) przedstawiciel Rady Rodziców.

6. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor Szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela.
7. Ustalona przez komisję, o której mowa w ust. 2, roczna, ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej rocznej, oceny klasyfikacyjnej, z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
8. Ze sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia sporządza się protokół, zawierający w szczególności: nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzany sprawdzian, imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji, termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności, imię i nazwisko ucznia, zadania sprawdzające, ustaloną ocenę klasyfikacyjną. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen.
9. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji, termin posiedzenia komisji, imię i nazwisko ucznia, wynik głosowania, ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
10. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.
11. Powyższy tryb stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym, że termin zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia tego egzaminu.

§ 44

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych otrzymał roczne pozytywne oceny klasyfikacyjne, o których mowa w § 31 ust. 10.
2. Uczeń który w wyniku klasyfikacji rocznej, uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
3. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
4. Uczeń, który nie otrzymał promocji do klasy programowo wyższej, powtarza klasę.
5. Uczeń kończy Szkołę, jeśli w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne oceny klasyfikacyjne, o których mowa w § 31 ust. 10.
6. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania.
7. Uczeń, który nie spełnił warunku, o którym mowa w ust. 5, powtarza ostatnią klasę szkoły.

[...]

§ 57

1. W procesie ewaluacji zasad wewnątrzszkolnego oceniania udział biorą: uczniowie (podczas dyskusji na lekcjach wychowawczych oraz zebraniach Samorządu Uczniowskiego), słuchacze, rodzice (w czasie zebrań z rodzicami i indywidualnych rozmów z nauczycielami), nauczyciele (podczas Rad Pedagogicznych i dyskusji), Dyrekcja Szkoły wnosząca uwagi z nadzoru pedagogicznego.
2. Po rocznym okresie stosowania szkolny system oceniania zostanie oceniony i poddany weryfikacji.

§ 58

Zasady Wewnątrzszkolnego Oceniania są dostępne dla uczniów, słuchaczy, rodziców w bibliotece szkolnej, sekretariacie szkoły oraz u wychowawców klas, opiekunów semestrów. Przedmiotowe kryteria oceniania dostępne są u wicedyrektora oraz nauczycieli poszczególnych przedmiotów.